



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki

www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl

tel. fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DROGI GMINNEJ RI-08

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego – druk wniosku **RI-08-01**

Druk wniosku do pobrania:

- w biurze numer 18 (I piętro), Segment A Urzędu
- lub na stronie internetowej www.gmina-skoki.pl
- Wniosek można również napisać samodzielnie uwzględniając dane zawarte w dostępnym druku.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zakreślonym wyraźnym kolorem obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego i podaniem wymiarów.
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
3. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
4. Szczegółowy harmonogram robót w przypadku etapowego prowadzenia robót.
5. Kopię decyzji zezwalającej na zlokalizowanie urządzenia, obiektu w pasie drogowym.
6. Oświadczenie o:
 - a) posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym, lub
 - b) zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub
 - c) zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
7. Projekt budowlany obiektu umieszczanego w pasie drogowym (w przypadku konieczności).
8. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym (w przypadkach etapowego prowadzenia robót).
9. Oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez inwestora jeżeli z wnioskiem występuje osoba reprezentująca interes strony postępowania wraz z potwierdzeniem wniesienia zapłaty opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie 17,00 zł

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki
Referat Inwestycji i Infrastruktury

Złożenie dokumentów: Sekretariat, biuro nr 16 (I piętro), Segment A Urzędu

Odbiór decyzji: biuro nr 18 (I piętro), Segment A Urzędu

tel. (061) 8 925804, e-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl

Godziny obsługi interesantów : poniedziałek: 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
 2. Dołącz do wniosku załącznik/i.
 3. Złóż wniosek w sekretariacie Urzędu, biuro nr 16.
 4. Poczekaj na załatwienie sprawy. Pracownik poinformuje Cię o możliwości odebrania decyzji.
 5. Decyzja może być doręczona za pośrednictwem poczty – wówczas należy na wniosku zaznaczyć taką formę odbioru dokumentu.
-

OPŁATY

Lp.	Wyszczególnienie	Stawka z zajęcie 1m ² pasa drogowego
1.	Opłata za zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym:	
	a) za zajęcie jezdni:	
	- do 50% szerokości jezdni	6,50 zł/dzień
	- powyżej 50 % szerokości jezdni	10,00 zł/dzień
	b) za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego:	3,00 zł
c) w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej bez względu na zajętą część pasa drogowego	0,20 zł /dzień	
2.	Opłata za umieszczenie obiektów budowlanych:	
	a) w pasie drogowym	5,00 zł/dzień
	b) na obiektach mostowych	10,00 zł/dzień
4.	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym 1m ² powierzchni reklamy	3,00 zł/dzień
5.	Opłata za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w innych celach niż wymienione w pkt. 1, 2, 3 i 4.	1,00 zł/dzień

- 17 zł - za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (prokury) lub jego odpis (opłata nie dotyczy pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

Opłatę skarbową można zapłacić:

- w kasie Urzędu, Segment A, parter, biuro nr 7 w godzinach: poniedziałek 9:00 – 16:00, wtorek-piątek 8:00 – 15:00
- lub przelewem na konto BS GNIEZNO O/SKOKI nr 43 9065 0006 0040 0400 0185 0001

Proszę podać tytułem: „Opłata za zajęcie pasa drogowego, nr działki, imię i nazwisko...”

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile (ul. Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła), w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.

DO DATKOWE INFORMACJE

- O uzyskanie zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogowym może wnioskować inwestor lub wykonawca robót na podstawie załączenia stosownego pełnomocnictwa.
- Jeśli prowadzenie robót w pasie drogowym skutkuje umieszczeniem w nim urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogą lub potrzebami ruchu drogowego inwestor powinien zwrócić się jednocześnie do zarządcy drogi z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na takie zajęcie.

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 1.06.2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.
- Uchwała nr XV/127/2020 Rady Miejskiej Gminy z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia stawki opłat za zajęcia pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Skoki.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.
- Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.